



martes, 31 de agosto de 2021

OFERTAS DE EMPLEO TECNISERVICIOS

Información del evento

Inicio:

31 de agosto de 2021

¡ANÚNCIATE!

Descargar imagen

Empresa anunciante:

tecniservicios
construcción y diseño

C/Balance, 44, 41927 Mairena del Aljarafe

La Delegación de Empleo, a cargo de Jeronimo Heredia Pozo informa de que se han recibido varias ofertas de trabajo de la empresa TECNISERVICIOS MARQUEZ ESPAÑA S.L. ante el crecimiento de la entidad dedicada al mundo de la construcción desde 1991 y especializada tanto en instalaciones comerciales como en trabajos comunitarios, individuales e interiorismo, con un equipo de más de 30 profesionales.

Esto ha sido posible gracias a la nueva iniciativa ANÚNCIATE, y tras los buenos resultados obtenidos con diferentes entidades que han confiado en este servicio y con la que se pretende ayudar a empresas privadas y autónomos a encontrar ciertos perfiles profesionales que demandan, incentivando a su vez la creación de empleo.

OFERTAS DE EMPLEO:

1 Puesto de Auxiliar administrativo: Contrato de formación a media jornada con posibilidad de conversión a indefinido

1 Puesto de Oficial de primera albañilería:
Funciones a desempeñar; Replanteo-Alicatado-Solería-Tabiquería-Rehabilitación en general;

Jornada completa; eventual con posibilidad de conversión a indefinido; edad entre 35 y 50 años con vehículo propio.

1 Puesto de Peón de albañilería: Jornada completa; eventual con posibilidad de conversión a indefinido; vehículo propio





Siempre que la entidad lo solicite, como es el caso en la oferta de auxiliar administrativo, se realizará a través de los técnicos de la Delegación de Empleo así como los de la Unidad Andalucía Orienta Bormujos, una preselección de perfiles específicos demandados, tanto entre los usuarios del servicio de orientación laboral, como entre los curriculums que nos hagan llegar.

Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y en todo caso cumpliendo con lo establecido en la LOPD, RPGD y los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación, hasta que comuniquen firmemente la voluntad de darse de baja como demandante de ocupación en este servicio.

Los interesados en la oferta de auxiliar administrativo deben enviar su curriculum actualizado a:

empleobormujos@gmail.com junto al [documento de cesión de datos a terceros](#) [

</export/sites/bormujos/.galleries/documentos-noticias/actualidad/documento-de-cesion-de-datos.pdf>]

(imprescindible).

Los interesados en las ofertas de oficial de primera y peón de albañilería deben enviar su curriculum y foto a la dirección de correo electrónico: direccion@tecniservicios.es

*El Ayuntamiento de Bormujos, a través de la Delegación de Empleo realiza una función de intermediario y transmisor de las ofertas de trabajo que nos remiten las diferentes entidades, no responsabilizándose de posibles modificaciones de las condiciones laborales comunicadas por Éstas y anunciadas en nuestros medios de comunicación municipales.