



SOLICITUD AYUDA SOCIAL MATERIAL ESCOLAR 2025-2026 de la DELEGACIÓN MUNICIPAL de BIENESTAR SOCIAL (primera y única convocatoria desde el 16 de junio al 27 de junio 2025)

Sr./Sra. Alcalde/sa-Presidente/a del Excmo. Ayuntamiento de Bormujos

Ante la Delegación Municipal de **BIENESTAR SOCIAL**

DATOS del SOLICITANTE o REPRESENTANTE (padre/madre y/o tutor)

Documento de identificación	Número de documento	Nombre
Primer apellido	Segundo apellido	

BENEFICIARIO 1 de la AYUDA

Nombre y apellidos

Educación Infantil (2º ciclo)	Estudios Primarios	Enseñanza Secundaria Obligatoria
F.P. Básica y/o similar	Bachillerato	Estudios Universitarios

BENEFICIARIO 2 de la AYUDA

Nombre y apellidos

Educación Infantil (2º ciclo)	Estudios Primarios	Enseñanza Secundaria Obligatoria
F.P. Básica y/o similar	Bachillerato	Estudios Universitarios

BENEFICIARIO 3 de la AYUDA

Nombre y apellidos

Educación Infantil (2º ciclo)	Estudios Primarios	Enseñanza Secundaria Obligatoria
F.P. Básica y/o similar	Bachillerato	Estudios Universitarios

BENEFICIARIO 4 de la AYUDA

Nombre y apellidos

Educación Infantil (2º ciclo)	Estudios Primarios	Enseñanza Secundaria Obligatoria
F.P. Básica y/o similar	Bachillerato	Estudios Universitarios

DATOS del ALUMNO SOLICITANTE/BENEFICIARIO (sólo si el alumno es mayor de edad)

Documento de identificación	Número de documento	Nombre
Primer apellido	Segundo apellido	
F.P. Básica y/o similar	Bachillerato	Estudios Universitarios

SOLICITO, REUNIDOS los REQUISITOS con ARREGLO a las BASES de la CONVOCATORIA, SEA ESTIMADA la PETICIÓN de las AYUDAS PREVISTAS

*** AUTORIZACIÓN a COMPROBACIÓN e INCORPORACIÓN de DEUDAS con la ADMINISTRACIÓN (obligatorio marcar)** **SÍ** **NO**

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos Europeo en su artículo 6 punto 1 apartados C y E, que nos hablan de la licitud del tratamiento de los datos en caso de ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o en función del interés general, esta Administración podrá consultar o recabar a través de la Plataforma de Intermediación de Datos, expreso mi consentimiento u oposición (marcado anteriormente en la plantilla) para que desde el Excmo. Ayto. de Bormujos por medio del Servicio de Verificación de Datos (Plataforma de Intermediación de Datos) se gestionen y tramiten, ante los ministerios de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones y el de Hacienda y Función Pública, los certificados en el que se recoja la información relativa a la existencia o no de deudas contraídas con la Seguridad Social (Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones) y de estar al corriente o no de las obligaciones tributarias (Ministerio de Hacienda y Función Pública) para aportar dicha documentación al expediente de contratación administrativa, salvo que el interesado, que firma este documento, se oponga a ello.

OPOSICIÓN a la AUTORIZACIÓN de CONSULTA (caso de OPOSICIÓN, complete los datos siguientes)

Yo, D./D^a. _____, con documento de identidad adjunto (N.I.F./T.I.E./otros...)
me opongo a la consulta de los datos que recaben los certificados en el que se recoja la información relativa a la existencia o no de deudas contraídas con la Seguridad Social (Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones) y la de estar al corriente o no de las obligaciones tributarias (Ministerio de Hacienda y Función Pública) según los requerimientos solicitados para la solicitud de subvención, aportando personalmente los datos y certificados requeridos y exponiendo los siguientes motivos.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona firmante de la solicitud **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** la veracidad de los datos cumplimentados

AUTORIZACIÓN para la INCORPORACIÓN y/o COMPROBACIÓN de DATOS

La persona firmante de la solicitud **AUTORIZA al Excmo. Ayto. de BORMUJOS** (art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) incorporación y/o comprobación, con los medios que disponga, de la documentación requerida o de la veracidad de la información facilitada, tanto en la fase de solicitud como en la de justificación

DOCUMENTACIÓN a APORTAR (documentación digitalizada o copia)

CERTIFICACIÓN de EMPADRONAMIENTO COLECTIVO

DOCUMENTO de IDENTIFICACIÓN (de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 14 años de edad)

LIBRO de FAMILIA (caso de existencia de menores de edad en la unidad familiar sin documento de identidad)

CERTIFICACIÓN de TITULARIDAD CATASTRAL (de cada uno de los miembros de la unidad familiar o unidad de convivencia que sean mayores de 18 años)

NÓMINA del MES ANTERIOR (en el caso de estar trabajando de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años)

AUTÓNOMOS y/o TRABAJADORES AGRARIOS por CUENTA PROPIA (documentación acreditativa del pago de la última cuota de la Seguridad Social previa a la fecha de la solicitud, de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años)

I.R.P.F. (de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años)

DECLARACIÓN TRIMESTRAL de AUTÓNOMOS (anterior a la fecha de solicitud)

INFORME INTEGRAL de PRESTACIONES de la SEGURIDAD SOCIAL (de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años)

CERTIFICADO de RENTAS S.E.P.E. (con 6 meses de antelación a la fecha de la solicitud de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de edad)

ACREDITACIÓN de SITUACIÓN de DESEMPLEO S.A.E. (histórico de demanda, 6 meses de antelación a la fecha de la solicitud, de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de edad)

VIDA LABORAL ACTUALIZADA o SITUACIÓN LABORAL ACTUAL (de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años)

MATRICULAS en CENTRO OFICIAL EDUCATIVO (del curso escolar a fecha de la solicitud en caso de hijos/as mayores de 16 años que no estén trabajando)

CONTRATO de ALQUILER y/o PRÉSTAMO HIPOTECARIO

AUTORIZACIÓN de REPRESENTACIÓN y DOCUMENTO de IDENTIFICACIÓN del REPRESENTANTE (caso de representación)

DECLARACIÓN RESPONSABLE de INGRESOS de los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR (plantilla 15Eb)

AUTORIZACIÓN de los RESTANTES MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR para el TRATAMIENTO de DATOS PERSONALES NECESARIOS para la GESTIÓN (plantilla 15Ec)

CONVENIO REGULADOR VIGENTE o AUTO de MEDIDAS de RELACIÓN PATERNO-FILIALES de PENSIONES COMPLEMENTARIAS y/o ALIMENTARIAS (NO serán admitidas declaraciones juradas)

DENUNCIA por INCUMPLIMIENTO de PENSIÓN ALIMENTARIA ESTABLECIDA por SENTENCIA JUDICIAL FIRME o CONVENIO REGULADOR (en su caso) (NO serán admitidas declaraciones juradas)

CERTIFICACIÓN de DISCAPACIDAD de ALGUNO de los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR (Del. Territorial de la Cons. de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad)

INFORMACIÓN LEGAL y OPCIONES de AVISOS y NOTIFICACIONES

DESEO SER INFORMADO de los CAMBIOS en el EXPEDIENTE MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

INDIQUE el MEDIO por el CUAL DESEA SER NOTIFICADO (sólo para sujetos no obligados a notificaciones telemáticas)

DESEO SER NOTIFICADO de FORMA TELEMÁTICA

DESEO SER NOTIFICADO por MEDIO de SISTEMAS NO ELECTRÓNICOS

Nota: según el art. 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente, **a)** Personas jurídicas, **b)** Entidades sin personalidad jurídica, **c)** Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en el ejercicio de dicha actividad profesional, **d)** Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente, **e)** Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (R.G.P.D.) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de éstos y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición o derecho a la portabilidad de sus datos personales. Para ejercer estos derechos deberá dirigirse al responsable de la información del Excmo. Ayto. de Bormujos (Plaza de Andalucía s/n. 41930 Bormujos (Sevilla)), mediante escrito ante el Registro General de Entrada o en la dirección electrónica dpd@bormujos.net

Los datos de carácter personal que consten en el presente documento serán tratados por el Excmo. Ayto. de Bormujos e incorporados a su Registro de Actividades de Tratamiento con la finalidad de atender su solicitud según la base de legitimación del cumplimiento de una obligación legal o el cumplimiento de una misión realizada de interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al Ayuntamiento. Los datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o dejen de ser necesarios.

En Bormujos, a

de

de

Firmado: