

# Currículum Vitae

## DATOS PERSONALES

- Nombre: **Rafael Díaz Romero**

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Contable/Asesor fiscal.**  
(01/12/1988 – ACTUALIDAD).  
**Sector:** Asesoría fiscal, laboral, contable y gestión de fincas.  
**Area:** ADMINISTRACION, FINANZAS, CONTABILIDAD,  
**Funciones:** Aperturas de contabilidades, asientos contables, conciliaciones de cuentas, amortizaciones, regularizaciones y cierres contables. Asesoramiento y confección de todo tipo de declaraciones de Hacienda (I.V.A., RENTAS, IMPTO. SOBRE SOCIEDADES, PAGOS FRACCIONADOS DE I.R.P.F., MODULOS, ETC.). Actuaciones y representaciones ante la Inspección de Hacienda del Estado.
- Constitución, legalización de comunidades de propietarios y gestión de comunidades tanto de edificios como de urbanizaciones particulares.

## IDIOMAS

- **Inglés:** Escrito: Medio. Hablado: Medio. Traducción: Medio. Técnico: Bajo.

## INFORMÁTICA

- **Aplicaciones de Gestión.** Nivel Avanzado. Título.
- **Bases de Datos.** Nivel Avanzado. Título.
- **Contabilidad/Finanzas.** Nivel Avanzado. Título.
- **Hojas de Cálculo.** Nivel Avanzado. Título.
- **Internet.** Nivel Avanzado.
- **Mail (Correo electrónico).** Nivel Avanzado.
- **Matemática/Estadística.** Nivel Medio.
- **Presentaciones.** Nivel Avanzado.
- **Procesador de Texto.** Nivel Avanzado. Título.
- **Access.** Nivel Avanzado. Título.
- **dBase.** Nivel Avanzado.