

NANCY MOSQUERA MURILLO

FORMACION ACADEMICA:

- **LICENCIADA En Administración de Empresas.**
Universidad Santiago De Cali.

Formación complementaria:

- **Diplomado en Negocios Internacionales**, Universidad Santiago de Cali.
- **Técnico de Aplicaciones Informáticas de Gestión**, 380 horas. AIMA CICLOS
- **Curso de Nuevas Tecnologías de Informática** 360 Horas Centro de Formación Bormujos
- **Seminario de Geriátría** 180 horas. Escuela Auxiliar de Enfermería del valle Practica los Años Doraos
- **Seminario Diagnostico Empresarial.** 100 horas. Universidad Santiago de Cali
- **Seminario de Recursos Humanos.**160 horas. Universidad Santiago de Cali
- **Seminario de Mercados y Ventas**, 120 horas. Universidad Santiago de Cali
- **Seminario de Finanzas y Gestión Contable**, 70 horas. Instituto CAS.

Informática:

Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, Access, Nominaplus, Contaplus, Facturaplus.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Concejal Ayuntamiento de Bormujos

AUXILIAR DE OFICINA. Comisaría Séptima de Familia. Colombia

Funciones: Trato al público especialmente a la mujer maltratada, orientación sobre los medios a seguir cuando hay maltrato, teléfono, manejo de expedientes y archivos.

ADMINISTRATIVA. Liceo Mi Mundo Mágico. .Colombia

Funciones: Trato con personal, teléfono, contabilidad, colaboración en realizar informes sobre alumnos, pago a profesoras. (Secretaria).

ASESORA INMOBILIARIA: Donpiso España.

Funciones: Trato con personal, teléfono seguimiento de clientes, muestra de viviendas, manejo **de base de datos. (Comercial)**

DEPENDIENTA. Supermercado la esperanza. Colombia.

Funciones. Atención al público teléfono, trato con proveedores, pago a personal.

DEPENDIENTA RECEPCIONISTA. Locutorio Aló. Sevilla.

Funciones: Teléfono, trato con proveedores, contabilidad, venta de móviles y tarjetas telefónicas, cobro de llamadas e ingresos a los bancos.

PRESIDENTA: Asociación Intercultural y Amig@s En Bormujos (ASIABO),